



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМ-ТЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
Михайлова Н.А.
Приказ № 161/1 от «01» сентября 2020 г.



Положение
О временных комиссиях Управляющего совета
МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

1. Общее положение

1.1. Временные комиссии Управляющего совета (далее-Совет) МОУ «Ям-Тесовская СОШ» (далее-учреждение) являются одной из форм организации распределения своей деятельности через выстраивания коллективного управления развития учреждения.

1.2. В своей деятельности временные комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также Положением об Управляющем совете учреждения.

В случае противоречия между Уставом учреждения и настоящим Положением применяется Устав учреждения.

1.3. Временные комиссии назначаются сроком на 1 год.

1.4. Временные комиссии проводят свои заседания не реже 1 раза в квартал или по решению Совета.

2. Состав временных комиссий.

2.1. В состав каждой временной комиссии входит один из членов Совета, кооптируемый решением Совета учреждения; общее количество членов временных комиссий составляет от 3 до 5 человек.

2.2. Кооптируемый член Совета наделен правом решающего голоса.

2.3. Деятельностью комиссий управляет председатель комиссии, который избирается внутри каждой комиссии.

2.4. Секретарь комиссии также избирается внутри каждой комиссии.

2.5. Состав временных комиссий комплектуется путём кооптации членов школьных сообществ.

2.6. Формой деятельности временных комиссий является заседания с принятием решений по процедуре голосования их членов.

3. Направления деятельности комиссий.

3.1. По направлению своей деятельности в учреждении действуют временные комиссии:

- 1) комиссия стратегического планирования;
- 2) комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

4. Функции комиссий:

Название комиссии	Примерные функции комиссии
Комиссия стратегического планирования	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывает программу развития учреждения;- контроль за выполнением реализации программы развития учреждения и образовательных программ;- разрабатывает план учебно-воспитательной работы учреждения на год;
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none">- содействует эффективной работе родительского комитета;- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности учреждения;- организует работу учреждения со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона учреждения;- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне учреждения;- привлекает бывших выпускников учреждения, ветеранов учреждения к реализации образовательных и социальных проектов учреждения;- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально- неблагополучных семей.